

---

**ALLEGATO "A" – SCHEMA DI DOMANDA**

Al Comune di Torregrotta  
Area I – Amministrativa e Servizi alla Persona e alle Imprese

**OGGETTO:** Richiesta inserimento nel cartellone degli eventi dell'Estate Torrese 2022.

**RICHIESTA CONTRIBUTO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ nella via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante/presidente dell'Associazione/Parrocchia, Ente,  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nella via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a questo Spett. le Ente, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e a seguito dell'avviso pubblico relativo agli eventi dell'Estate Torrese 2022, un contributo straordinario per la realizzazione della manifestazione denominata

\_\_\_\_\_ da svolgersi:

**(indicare luogo/hi - data/e – orario/i)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si specifica, inoltre, che si richiedono al Comune i seguenti servizi (segnare con **X**):

- n. transenne \_\_\_\_\_
- numero sedie \_\_\_\_\_
- palco modulare o pedane (indicare dimensioni richieste) \_\_\_\_\_
- utilizzazione del punto luce comunale presso (indicare il luogo) \_\_\_\_\_
- chiusura al traffico veicolare delle seguenti vie/piazze \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- Di essere a conoscenza del regolamento Comune vigente in materia di erogazione di contributi economici ad Enti senza scopo di lucro e di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'Avviso pubblico per le manifestazioni dell'estate 2022;

- Di impegnarsi a predisporre e adottare tutte le misure di “safety e security” – intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose - conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Min Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezza - 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- Di impegnarsi a dotarsi autonomamente e a proprie spese di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze ove necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata (SUAP, Agibilità pubblico spettacolo Inps ex Enpals, oneri SIAE etc...) escludendo la responsabilità del Comune di Torregrotta per eventuali danni provocati a persone o cose;
- Di impegnarsi a dotarsi autonomamente di piano sanitario (ove necessario);
- Di impegnarsi a provvedere a tutte le comunicazioni necessarie alle autorità competenti (Commissariato, Questura di Messina, 118 Regionale etc..) in base alla complessità e alle valutazioni del Tecnico di cui i soggetti dovranno avvalersi nella presentazione della proposta progettuale;
- Di impegnarsi a dotarsi autonomamente di service audio-video e luci (se necessario), di provvedere al pagamento degli oneri SIAE (se dovuti), di dotarsi di coperture assicurative per la tipologia dell’evento, di dotarsi della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli.
- Di impegnarsi a dotarsi durante gli eventi di un tecnico abilitato per allaccio a punto luce comunale e di un congruo numero di volontari che assicurino il corretto svolgimento in tema di gestione dei flussi degli spettatori, protezione civile, servizio sanitario e sicurezza antincendio;
- Di rispettare gli obblighi e gli oneri previsti dalla normativa straordinaria di emergenza nazionale in materia di Covid-19, vigente nel periodo di svolgimento dell’evento;
- Di impegnarsi ad apporre il logo del Comune su tutto il materiale promozionale;

**Si allega:**

- a) il programma dettagliato della manifestazione per la quale si richiede il contributo, con indicazione dei contenuti dell’attività stessa, tempi, luogo e modalità di svolgimento nonché dei destinatari di essa;
- b) bilancio di previsione dettagliatamente descritto per la realizzazione della manifestazione, con indicazione delle voci di entrata (da sponsor o da sbigliettamento) e di spesa specificando eventuali contributi richiesti ad altri soggetti pubblici e/o privati.
- c) copia dello statuto e dell’atto costitutivo (se non già in possesso dei competenti uffici; in tal caso occorrerà una dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal Presidente nella quale si dichiara che nessuna modifica è stata apportata);

*Firma del Presidente/legale rappresentante*

---