



Comune di TORREGROTTA

Città Metropolitana di MESSINA

Ufficio Tributi

Tel. 0909981018 – Fax 0909910605



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL VOLANTINAGGIO

Allegati obbligatori:

- documento d'identità del richiedente, o da inviare in copia con la domanda)
attestazione dell'avvenuto pagamento di tariffa, diritti e bolli: copia del bollettino di versamento dell'importo dovuto sul c/c postale n. 11206984 intestato al Comune di Torregrotta, o copia del bonifico effettuato sul c/c bancario con codice IBAN IT5300200882370000300009414. In entrambi i casi, specificare la causale "versamento tariffa diritti volantinaggio.
- marca da bollo (€ 16,00) per il rilascio dell'autorizzazione
- copia del materiale in distribuzione
- delega incaricato (se la documentazione è presentata da soggetto diverso dall'avente causa) - vedi modello

Il/la richiedente:

Cognome

Nome

Data di nascita gg mm anno C.F.

Luogo di nascita

Cittadinanza Sesso M F

IN QUALITA' DI:

Titolare/legale rappresentante altro (specificare)

del / della:

SOCIETA' ENTE ASSOCIAZIONE ALTRO (specificare)

Denominazione Ente rappresentato

Partita I.V.A. Codice fiscale

Indirizzo/sede legale

CAP Comune

Per quanto riguarda la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rinvia all'art 23 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. I dati da Lei forniti sono necessari a questa amministrazione per l'erogazione della prestazione richiesta. La mancata o l'incompleta indicazione dei dati può comportare la mancata fornitura della prestazione. I dati da Lei forniti saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 e potranno essere comunicati solo ad altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'erogazione della prestazione richiesta. Titolare del trattamento è il Comune di Torregrotta. Sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Questi diritti possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare anche tramite un incaricato. Il richiedente acconsente inoltre ad essere informato sullo stato del procedimento via e-mail e via sms.

**** Recapiti per le comunicazioni attinenti il procedimento. Indicare i numeri di telefono senza spazi o punteggiature.**

****Indirizzo di recapito**

****CAP** ****Comune**

****Telefono** ****Cell.** ****PEC**

N.B.: se non si dispone di PEC, indicare un indirizzo mail ordinario

Incaricato per la presentazione della pratica, autorizzato a seguire il procedimento e a ricevere informazioni al riguardo (compilare solo se il modello viene presentato da un professionista o da altro soggetto, per conto del richiedente):

Cognome

Nome

C.F.

indirizzo

Cap Comune

telefono PEC

N.B.: se non si dispone di PEC, indicare un indirizzo mail ordinario

RICHIEDE DI ESSERE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE VOLANTINAGGIO

NELLE SEGUENTI VIE CITTADINE:

il giorno dalle ore alle ore

oppure

dal giorno al giorno

dalle ore alle ore

PER FINI:

COMMERCIALI CULTURALI SPORTIVI RELIGIOSI POLITICI SINDACALI

altro (specificare)

a tal fine DICHIARA

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

che il materiale distribuito sarà identico a quello fornito in allegato alla presente richiesta;

di essere a conoscenza che, su tutto il territorio comunale, la distribuzione di volantini è consentita esclusivamente a mano dei passanti e che è vietato il lancio o l'apposizione del materiale sui parabrezza degli autoveicoli così come l'affissione dello stesso sui pali della pubblica illuminazione e, in genere, su manufatti di proprietà pubblica;

che la distribuzione dei volantini sarà effettuata da n° _____ persone;

Importante è ricordare che ogni persona impiegata nella distribuzione deve recare con sé una copia della dichiarazione e della attestazione di pagamento da esibire a richiesta della Polizia Municipale nel rispetto dell'art. 2 del Regolamento del Servizio di Polizia Municipale.

Il modulo utile per dichiarare l'attività di distribuzione di volantini è disponibile sul sito del Comune di Torregrotta o presso l'ufficio sotto indicato.

La dichiarazione ed il pagamento dell'imposta possono essere presentati all'ufficio tributi nei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo tributi@torregrotta.gov.it

- consegna diretta presso l'ufficio tributi:

• via Mezzasalma 27, 98040 Torregrotta