



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. Reg. 34

Data 29/03/2021

Oggetto: Razionalizzazione dell'organizzazione della struttura comunale – Modifica al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e nuovo funzionigramma ed organigramma dell'Ente.

L'anno **duemila ventuno**, il giorno **ventinove** del mese di **Marzo** alle ore **13:54** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei signori:

XIMONE	Corrado	- SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>
PAVASILI	G. Antonella	- VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>
COTRUZZOLA'	Giuseppe	- ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>
DUCA	Vincenzo	- "	<input checked="" type="checkbox"/>
RIZZO	Maurizio	- "	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Susanna Pignatello.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, dando atto che la seduta, nell'attuale stato di emergenza, ha luogo nel rispetto delle disposizioni volte a contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. **16** del **25/03/2021** presentata dal: **Sindaco**, Area: **Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese**, avente ad oggetto: "Razionalizzazione dell'organizzazione della struttura comunale – Modifica al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e nuovo funzionigramma ed organigramma dell'Ente", che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 53 L. 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e s.m.i. ed integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000;

Atteso che la Regione Siciliana ha autonomia esclusivamente in materia di regime, ordinamento e controllo degli enti locali (artt. 14, lett. o) e 15 dello Statuto, approvato con R.D.Lgs. 455/1946 e recepito con L. Cost. 2/1948), mentre è riservato alla Legge dello Stato l'ordinamento finanziario e contabile degli stessi Enti Locali;

Richiamata la Legge 142/190, come recepita con la suddetta L.R. 48/91 ed il complesso di disposizioni costituenti l'ordinamento regionale degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Richiamato il D.LGS. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 11 della Legge regionale 3/2015 che dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, Regione ed Enti Locali Siciliani applichino il D.Lgs. 118/11 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione.



COMUNE DI TORREGROTTA

Città Metropolitana di Messina

Proponente: Sindaco

Area: Amministrativa e Servizi Persona ed alle Imprese

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 16 del 25/03/2021

Oggetto: Razionalizzazione dell'organizzazione della struttura comunale - Modifica al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e nuovo funzionigramma ed organigramma dell'Ente.

Premesso che ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del D.lgs. n. 165 del 31.3.2001, s.m.i., *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

- a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
- b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
- d) *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
- e) *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.*

Dato atto che:

- con delibera di G.M. n. 101 del 03/07/2013 è stato approvato il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torregrotta (RUS);
- con successive delibere di G.M. n. 127 del 03/09/2013, n. 194 del 12/12/2014, n. 49 del 05/04/2016, n. 149 del 12/10/2016, n. 1 del 05/01/2017, n. 1 del 05/01/2018, n. 74 del 10/07/2018 e n. 115 del 04/10/2018 si è provveduto alla modifica del suddetto regolamento;
- l'organizzazione del Comune si articola in Aree e Servizi;
- in base all'art. 3, comma 1, RUS *“l'articolazione della struttura non deve essere espressione di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione....”;*

Atteso che:

- la materia attinente all'organizzazione degli enti locali è stata oggetto di provvedimenti

normativi che hanno eliminato tutta una serie di vincoli e/o limiti allo sviluppo dell'organizzazione dell'Ente, lasciando ampia discrezionalità alle singole Amministrazioni nella scelta della struttura organizzativa ritenuta più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo e prevedendo come unico limite il rispetto delle rispettive capacità economico-finanziarie;

- anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio che *“gli atti con i quali la pubblica amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale e specifica motivazione, né sono vincolati da precedenti modelli organizzativi”*, con la conseguenza che in sede di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici la pubblica amministrazione gode di ampia discrezionalità.

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, ed in particolare quanto stabilito dagli artt. 2, 4 e 6 del D.lgs. n. 165/2001 e dagli artt. 48, 89 e 91 del D.lgs. n. 267/2000, che attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione da esercitare nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi di competenza;

Ritenuto, per ragioni di aggiornamento normativo ed al fine di conseguire una maggiore razionalità, omogeneità e concentrazione delle procedure, di modificare parzialmente gli artt. 11 e 33 nonché il capo IV “Mobilità” del regolamento limitatamente alle seguenti disposizioni:

- ✓ all'art. 11, comma 7, la dicitura *“autorizzare, relativamente ai Responsabili di Area, le missioni, le ferie e i permessi”* è sostituita dalla dicitura: *“autorizzare, relativamente ai Responsabili di Area, le ferie, sentendo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, le missioni ed i permessi”*;
- ✓ all'art. 33, numero 7, la dicitura *“Le ferie delle P.O. sono autorizzate dal Segretario Comunale”* è sostituita dalla dicitura: *“Le ferie dei Responsabili di Area sono autorizzate dal Segretario Comunale, sentite le esigenze dell'Amministrazione Comunale”*;
- ✓ all'art. 41, comma 2, la dicitura *“casi come modificato dal DLgs. 150/2009”* è sostituita dalla dicitura *“e successive modifiche ed integrazioni”*;
- ✓ all'art. 41, comma 3, la dicitura *“delibera di G.C. n° 162 del 11.12.2012 il cui contenuto è da intendersi qui integralmente riportato”* è sostituita dalla dicitura *“delibera di G.C. n° 162 del 11.12.2012 come modificata con delibera di G.C. n° 101 del 17.07.2015 il cui contenuto è da intendersi qui integralmente riportato”*;
- ✓ all'art. 42, comma 1, la dicitura *“la mobilità volontaria in uscita potrà essere concessa al dipendente che ne abbia fatto richiesta”* è sostituita dalla dicitura *“con delibera di Giunta comunale la mobilità volontaria in uscita potrà essere concessa al dipendente che ne abbia fatto richiesta”*;
- ✓ all'art. 45, comma 2, la dicitura *“nel caso di accoglimento della domanda, avrà luogo l'assegnazione in via definitiva alla nuova unità organizzativa con ordini di servizio a firma del Segretario comunale sentiti i Responsabili di Area”* è sostituita dalla dicitura *“con delibera di Giunta comunale verrà deciso in merito alla domanda di mobilità interna extra settoriale e avrà luogo l'eventuale assegnazione in via definitiva alla nuova unità organizzativa”*;
- ✓ all'art. 46, comma 1, la dicitura *“la mobilità d'ufficio è disposta dal Segretario comunale”* è sostituita dalla dicitura *“la mobilità d'ufficio è disposta con delibera di Giunta comunale”*;
- ✓ all'art. 47, comma 1, la dicitura *“il provvedimento del Segretario, sentite le P.O.”*

interessate" è sostituita dalla dicitura *"la delibera di Giunta comunale che dispone l'assegnazione temporanea"*;

- ✓ l'art. 49 è integralmente sostituito come segue *"Si rinvia all'art. 5, comma 2, d.lgs. 165/01 e s.m.i. ed agli articoli 4 e 5 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/18"*;

Considerato, altresì, che dall'esame dell'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente, mediante una lettura sistemica del funzionigramma in parallelo con l'organigramma, sono state evidenziate delle discrasie che determinano criticità organizzative per le quali appare necessario procedere all'attuazione di alcuni correttivi al fine di assicurare:

- una maggiore armonizzazione e omogeneizzazione delle competenze riconducibili alle Direzioni comunali al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse;
- una maggiore chiarezza nella definizione e ripartizione dei servizi istituzionali;
- un'ottimale distribuzione dei carichi di lavoro;
- una maggiore efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa.

Ritenuto, altresì, imprescindibile lavorare per attivare da subito e perfezionare nel prossimo futuro una struttura amministrativa:

- innovativa e moderna più vicina ai cittadini, che sappia interpretare le esigenze e diritti delle professioni e delle imprese ed, al contempo, valorizzi il ruolo delle associazioni;
- che operi secondo programmazione e dunque, all'atto di indirizzo faccia seguire un'attività amministrativa che punti al raggiungimento dei risultati sia sotto il profilo della efficienza che dell'economicità e della tempestività;
- arricchita nella dotazione organica di risorse umane sia in termini numerici che di qualificazione professionale, anche mediante la razionalizzazione delle competenze e la digitalizzazione, al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e rendere servizi più efficienti ai cittadini;

Ritenuta l'opportunità, nell'ottica di una razionale organizzazione della struttura comunale e tenuto conto delle competenze professionali proprie di ciascuna Area, di ottimizzare l'attuale funzionigramma nonché l'organigramma ai fini di una migliore organizzazione dell'Ente, in vista degli obiettivi e delle attività da realizzare, come si riporta, negli allegati A) – funzionigramma e B) organigramma, acclusi al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.mm.ii"*;

Visto il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

- 1) **Modificare**, per le motivazioni di cui in premessa, gli art. 11 e 33 nonché il capo IV *"Mobilità"* del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi come segue:
 - ✓ all'art. 11, comma 7, la dicitura *"autorizzare, relativamente ai Responsabili di Area, le missioni, le ferie e i permessi"* è sostituita dalla dicitura: *"autorizzare, relativamente ai Responsabili di Area, le ferie, sentendo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, le missioni ed i permessi"*;
 - ✓ all'art. 33, numero 7, la dicitura. *"Le ferie delle P.O. sono autorizzate dal Segretario Comunale"* è sostituita dalla dicitura: *"Le ferie dei Responsabili di Area sono"*

autorizzate dal Segretario Comunale, sentite le esigenze dell'Amministrazione Comunale";

- ✓ all'art. 41, comma 2, la dicitura "così come modificato dal D.Lgs. 150/2009" è sostituita dalla dicitura "e successive modifiche ed integrazioni";
 - ✓ all'art. 41, comma 3, la dicitura "delibera di G.C. n° 162 del 11.12.2012 il cui contenuto è da intendersi qui integralmente riportato" è sostituita dalla dicitura "delibera di G.C. n° 162 del 11.12.2012 come modificata con delibera di G.C. n° 101 del 17.07.2015 il cui contenuto è da intendersi qui integralmente riportato";
 - ✓ all'art. 42, comma 1, la dicitura "la mobilità volontaria in uscita potrà essere concessa al dipendente che ne abbia fatto richiesta" è sostituita dalla dicitura "con delibera di Giunta comunale la mobilità volontaria in uscita potrà essere concessa al dipendente che ne abbia fatto richiesta";
 - ✓ all'art. 45, comma 2, la dicitura "nel caso di accoglimento della domanda, avrà luogo l'assegnazione in via definitiva alla nuova unità organizzativa con ordini di servizio a firma del Segretario comunale sentiti i Responsabili di Area" è sostituita dalla dicitura "con delibera di Giunta comunale verrà deciso in merito alla domanda di mobilità interna extra settoriale e avrà luogo l'eventuale assegnazione in via definitiva alla nuova unità organizzativa";
 - ✓ all'art. 46, comma 1, la dicitura "la mobilità d'ufficio è disposta dal Segretario comunale" è sostituita dalla dicitura "la mobilità d'ufficio è disposta con delibera di Giunta comunale";
 - ✓ all'art. 47, comma 1, la dicitura "il provvedimento del Segretario, sentite le P.O. interessate" è sostituita dalla dicitura "la delibera di Giunta comunale che dispone l'assegnazione temporanea";
 - ✓ l'art. 49 è integralmente sostituito come segue "Si rinvia all'art. 5, comma 2, d.lgs. 165/01 e s.m.i. ed agli articoli 4 e 5 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/18";
- 2) **Di approvare** il funzionigramma (Allegato A) e l'organigramma dell'Ente (Allegato B), come indicato in narrativa ed allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione dei servizi istituzionali assegnati alla competenza di ciascuna Area;
 - 3) **Di confermare** l'Area delle Posizioni organizzative come definita nella deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 04/10/2018;
 - 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed alle OO.SS.
 - 5) **Di dare atto** che l'eventuale assegnazione del personale che dovesse rendersi necessaria a seguito dell'adozione del presente atto, limitatamente alla modifica dell'organigramma, sarà disposta con successivo provvedimento sindacale;
 - 6) **Di incaricare** l'Area Amministrativa di curare la pubblicazione dell'approvato Funzionigramma ed organigramma sul sito internet dell'Ente Amministrazione Trasparente sezione "Organizzazione" - "Articolazione degli Uffici", con indicazione del Responsabile preposto.

Il Responsabile della I Area
(Mariano Sebastiano Bucca)

Firmato digitalmente da

MARIANO SEBASTIANO BUCCA
CN = BUCCA MARIANO
SEBASTIANO
C = IT

Il Sindaco

(Dott. Corrado Ximone)



COMUNE DI TORREGROTTA

PROPOSTA DI DELIBERA AD OGGETTO:

Razionalizzazione dell'organizzazione della struttura comunale - Modifica al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e nuovo funzionigramma ed organigramma dell'Ente.

PROPONENTE: Sindaco

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

(ai sensi art. 53, L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 bis, L. 241/90 e s.m.i. e
6, comma 2, D.P.R. 62/2013 - art. 147 bis, D.lgs. 267/00 e s.m.i.)

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

- **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

DATA 27-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA AREA
Firmato digitalmente da



MARIANO SEBASTIANO BUCCA

CN = BUCCA MARIANO

SEBASTIANO

C = IT

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE
ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:**

(ai sensi art. 53, L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 bis, L. 241/90 e s.m.i. e art. 6, comma 2, D.P.R. 62/2013)

- **VISTO:** si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 quinquies del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

- **VISTO:** si attesta la copertura finanziaria

- **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

PARERE NON DOVUTO: parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 29/03/2021



LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

IL SINDACO
(Dott. Corrado Ximone)

Corrado Ximone

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

Susanna Pignatello

GLI ASSESSORI

G. Antonella Pavašili

Giuseppe Cotruzzolà

Vincenzo Duca

Maurizio Rizzo

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione,

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio ON - LINE come disposto dall'art. 32 della Legge n. 69/2009 e vi rimarrà **15 gg.** consecutivi dal _____ al _____ al n° _____.

L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

su conforme attestazione, che la presente deliberazione, è stata pubblicata consecutivamente per giorni 15.

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge

O il giorno _____ decorsi 10 gg dalla data inizio della pubblicazione

O il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

Ll, _____

La Segretaria Comunale
(Susanna Pignatello)